

臺南光華學校財團法人臺南市光華高級中學

職業安全衛生作業標準要點

中華民國 108 年 02 月 22 日 108 年度第一次職業安全衛生工作小組訂定

中華民國 108 年 10 月 15 日修正

中華民國 109 年 08 月 24 日行政會議核備

中華民國 109 年 08 月 31 日校務會議通過

壹、目的

1.1 提供正確安全的作業標準供校內工作者作業時有所遵循，以正確方法從事作業，防止校內新進工作者、調換工作者職業災害之發生。

1.2 使各單位之安全作業標準製作之格式、改版與分發等作業有所依據。

貳、名詞定義

作業標準：係指規定作業條件、作業方法、管理方法、使用材料、使用設備及其他之注意事項等相關之基準。

參、適用範圍：

校內所有的作業標準。

肆、相關文件

4.1.系統文件之格式、改版與分發規定。

4.2.文件管理體系編號規定。

4.3.專有名詞說明。

伍、作業程序

5.1.安全作業標準製作步驟（如圖一所示）

5.1.1.選擇單位作業，依作業分類表選擇訂定作業標準之優先次序。

5.1.2.實施作業分解（分析），就作業觀察、分析，參考過去之事故或災害紀錄等，做作業之改善。

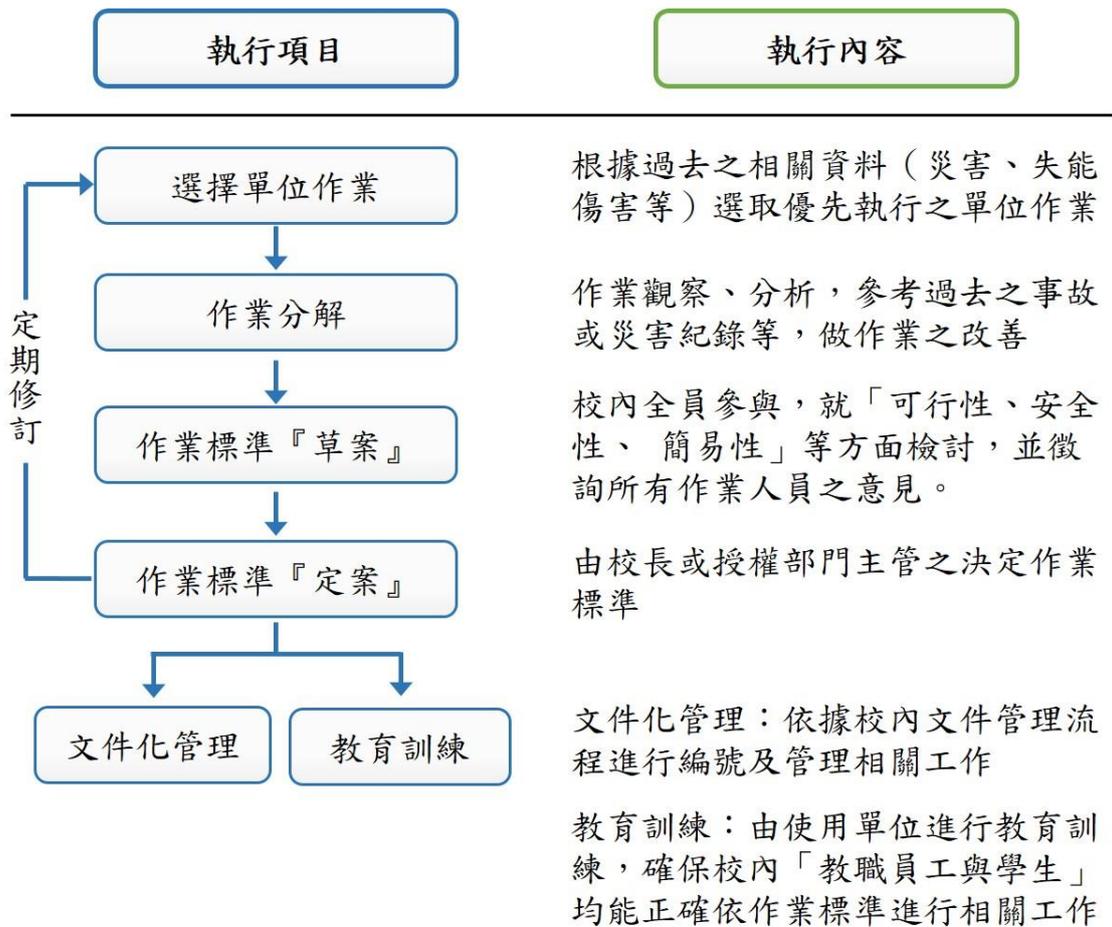
5.1.3.訂定標準之草案，需校內全員參與，就「可行性、安全性、簡易性」等方面檢討，並徵詢所有作業人員之意見。

5.1.4.決定作業標準，由校長或授權部門主管之訂定。

5.1.5.指導作業標準，由部門主管指示實施作業指導，教育訓練。

5.1.6.作業標準之變更與修正，設備或作業方法變更與修正時，需定期檢討修正。

5.1.7 相關作業人員需給予操作前教育訓練，相關紀錄須保存三年。



圖一 安全作業標準製作步驟

5.2.選擇單位作業

- 5.2.1.失能傷害頻率高的作業。
- 5.2.2.傷害嚴重率高的作業。
- 5.2.3.曾發生事故的作業。
- 5.2.4.有潛在危險的作業。
- 5.2.5.非經常性的或臨時性的作業。
- 5.2.6.新的設備、程序改變後或新增加的作業。
- 5.2.7.經常性的維護保養作業。

5.3.實施作業分析

- 5.3.1.有關基本動作的順序及方法，避免不合理、不經濟、不均勻的動作。
- 5.3.2.有關作業人員及共同作業，二人以上作業人員共同作業，應決定個別基本動作之擔任人員。
- 5.3.3.有關每一基本動作之要點，可能發生危險或有害事項、完成與否應明確說明，必要時可在要點欄後面加「理由、條件欄」說明有關理由條件。

5.4. 訂定標準之草案

5.4.1. 決定單位作業名稱，決定要分析之單位作業名稱，並明確確定該作業之始終。

5.4.2. 實施作業分解，將單位作業細分為準備、主體、整理等三大作業要素。

5.4.3. 發現潛在危險及可能之危害。

(1) 校內工作者是否會撞及物體或被物體撞及或觸及物體而遭致傷害？

(2) 校內工作者是否會陷入、絆住或挾入於物件中？

(3) 校內工作者是否會滑跤或絆倒？是否會跌在同一平面上或墜落至另一平面？

(4) 校內工作者是否在推、拉或舉物時過度用力而受傷？

(5) 工作環境是否有害的暴露，有毒氣體、蒸氣、煙霧、塵埃、輻射等？

(6) 是否能使同事受到傷害？

5.5. 安全作業標準草案填載注意事項

5.5.1. 文件管理資料、編號、分類，統由實習處進行管制。

5.5.2. 有關作業條件、單位作業間的連繫、前置條件填註。

5.5.3. 有關防護具及使用器具事項，記錄作業所必備之防護具、保護具、工具或用具等。

5.5.4. 有關作業圖事項，以機器之細部、作業人員之位置需以圖解正確說明。

5.5.5. 有關災害事例，作業標準書中有被提及之基本動作或作業順序的實施中，曾發生災害的事例，應簡要記載，以提醒作業人員注意。

5.5.6. 有關災害對策，強調災害發生之應變及預防措施。

5.6. 安全作業標準文件制訂與審核

各單位制（修）訂安全作業標準文件後，由單位主管初步審核，再交由總務處複核，並彙整、公告、發布。

5.7. 安全作業標準之修正

工作安全分析表並非一成不變，需隨下列情況而隨時修正或定期修正。

5.7.1. 發生事故時，作業分析表應就事故原因予以修改或增刪。

5.7.2. 工作程序變更時即修訂。

5.7.3. 工作方法改變時亦應重新分析，以符實際需要。

5.7.4. 改訂、修正時需提出會簽，並依據「校內文件之格式、改版與分發規定」進行增加、修訂或廢止辦理。

5.7.5. 修正後需連絡相關單位說明。

5.8. 安全作業標準文件管制

依據「臺南市光華高級高級中學職業安全衛生文件管制程序」辦理文件管制。

臺南市光華高級中學安全作業標準(SOP)

作業種類： 作業	編號： 號			
作業名稱： 作業	訂定日期： 年 月 日			
作業方式： 作業	修訂日期： 年 月 日			
	修訂次數： 次			
使用器具：	標準製作人：			
防護器具：				

工作步驟	工作方法	不安全因素	安全措施	事故處理
一、 操作前	1. 2. 3.	1.	1. 2.	
二、 操作中	1. 2. 3.	1.	1.	1.
三、 操作後	1. 2. 3.		1.	1

臺南市光華高級中學安全作業標準(SOP)

作業種類：烤箱作業 作業名稱：烤箱作業 作業方式：單人作業 使用器具：烤箱 防護器具：防熱手套	編號： 號 訂定日期： 年 月 日 修訂日期： 年 月 日 修訂次數： 次 標準製作人：餐飲管理科
---	--

工作步驟	工作方法	不安全因素	安全措施	事故處理
一、 操作前	1. 穿戴工作衣服、帽子。 2. 查看烤箱是否正常，內部是否有異物。 3. 開啟電源。 4. 設定溫度、時間。	1. 未穿戴工作衣服、帽子。	1. 電源加裝接地線。 2. 電線破損應修包或更換。	
二、 操作中	1. 產品入爐時，應放在大烤盤以方便拿取。 2. 物料放入烤箱時，需小心以免燙傷。 3. 視需要可開燈查看。 4. 查看物料是否熟透，應戴防熱手套。	1. 未戴防熱手套，就伸手拿取烤盤。 2. 未控制適當溫度、時間，致使產品燒焦。		1. 受傷人員立即沖水、冰敷急救並送醫。 2. 人員感電應先脫開電源，必要時實施CPR。
三、 操作後	1. 停機，關電源。 2. 清潔烤箱機具。 3. 器具歸回定位。 4. 整理工作場地。		1. 剛取出的烤盤溫度很高，易燙傷。需告知同學並放置於安全地方。	1. 人員立即急救並送醫。

臺南市光華高級中學安全作業標準(SOP)

作業種類：殺菌鍋作業 作業名稱：殺菌鍋作業 作業方式：單人作業 使用器具：殺菌鍋 防護器具：防熱手套	編號： 號 訂定日期： 年 月 日 修訂日期： 年 月 日 修訂次數： 次 標準製作人：餐飲管理科			
工作步驟	工作方法	不安全因素	安全措施	事故處理
操作前	1. 穿戴工作衣服、帽子。 2. 確定使用插座的電壓無誤。	1. 未穿戴工作衣服、帽子。 2. 未確定使用插座的電壓無誤。	1. 電源加裝接地線。 2. 電線破損應修包或更換。 3. 瓦斯定期檢驗。	
操作中	1. 打開鍋門，關上排水、排氣閥，加入約 2500c.c 的蒸餾水（或自來水）。 2. 放入消毒物品於不鏽鋼網籃後，置入鍋內，關上鍋門。 3. 設定溫度於 120°C，時間約 30 分，打開電源開關。定時器於溫度到達時才開始計時。			1. 受傷人員立即急救並送醫。 2. 人員感電應先脫開電源，必要時實施 CPR。
操作後	1. 消毒完成時，自動鳴叫，並切斷電源，打開排水閥，待壓力歸零時才可開門取物。 2. 消毒時如缺水，自動鳴叫，請先排氣，待壓力歸零後再加水，重新操作。 3. 常保鍋內清潔，完全了解後才可使用，不要忘記加水。 4. 器具歸回定位。 5. 整理工作場地。			1. 員立即急救並送醫。

臺南市光華高級中學安全作業標準

作業種類：攪拌作業 作業名稱：攪拌機作業 作業方式：單人作業 使用器具：攪拌缸 防護器具：	編號： 號 訂定日期： 108 年 7 月 1 日 修訂日期： 年 月 日 修訂次數： 次 標準製作人：食品加工科技士
---	---

工作步驟	工作方法	不安全因素	安全措施	事故處理
一、操作前	1. 穿戴工作衣服、帽子。 2. 查看攪拌器具是否正常。 3. 開啟 110V 或 220V 電源。	1. 未穿戴工作衣服、帽子。	1. 電源加裝接地線。 2. 電線破損應修包或更換。	
二、操作中	1. 套好鍋盆，放入物料。 2. 先以慢速攪拌。 3. 中途欲再加入物料攪拌時，需停機。以免手受傷，物料濺出發生危險。	1. 未關機，就伸手試探或加入物料而濺出。		1. 受傷人員立即急救並送醫。 2. 人員感電應先脫開電源，必要時實施 CPR。
三、操作後	1. 停機，關電源。 2. 清潔攪拌機具。 3. 器具歸回定位。 4. 整理工作場地。			1. 人員立即急救並送醫。